



О муниципальных ресурсных центрах  
по подготовке к сдаче единого госу-  
дарственного экзамена в 2022 году

С целью обеспечения подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме единого государственного экзамена и повышения её результативности в 2022 году, на основании Плана мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать муниципальные ресурсные центры по распространению педагогического опыта подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, обществознанию, истории, английскому языку (приложение 1).
2. Назначить методистов отдела образования кураторами центров:
  - по русскому языку и литературе - Низамову Ф.Д.
  - английскому языку – Ларионову С.В.;
  - по математике, физике и информатике – Ахметова С.Л.;
  - по биологии, химии, географии - Тумакову А.А.;
  - по истории и обществознанию – Мавзютова И.А..
3. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (приложение 2);
4. Руководителями муниципальных ресурсных центров:
  - Савельеву С.Ф., учителя русского языка и литературы МБОУ «Матакская сош им. С.А.Уганина»;
  - Макарова И.В., учителя русского языка и литературы МБОУ «Новоильмовская сош»;
  - Портнову Т.Н., учителя математики МБОУ «Большеаксинская сош»;
  - Якупову Г.И., учителя биологии МБОУ «Марсовская сош»;
  - Амирханову А.С., учителя физики МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»;
  - Филиппову С.Л., учителя химии МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош им. Дементьева В.С.»;
  - Соловьеву С.А., учителя английского языка МБОУ «Хорновар-Шигалинская сош им. Героя Советского Союза Юхвитова П.С.»;
  - Куракину Н.Н., учителя обществознания МБОУ «Убеевская сош им Дементьева П.В.»;
  - Калимуллина И. Р., учителя информатики МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»;
  - Миначеву Г.К., учителя истории МБОУ «Малоцильнинская сош им Арсланова З.М.».

4. Руководителям ресурсных центров совместно с методистами МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района» составить план, согласовать с учителями небазовых школ, вести контроль за проведением занятий.

5. Руководителям образовательных учреждений:

- создать условия для проведения занятий ресурсного центра учителям и обеспечить участие учащихся;
- вести контроль за проведением занятий;
- предусмотреть баллы учителям, участвующим в работе ресурсных центров.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на методиста Низамову Ф.Д.

Начальник:



/ Халитов И.А.

Приложение 1  
к приказу ОО ИК от 14.01.2022 г. № 4

Перечень общеобразовательных организаций – ресурсных центров по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в 2022 году

<b>предметы</b>	<b>муниципальные ресурсные центры</b>
Русский язык	МБОУ «Матакская сош» МБОУ «Новоильмовская сош»
Математика	МБОУ «Большеаксинская сош»
Физика	МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»
Обществознание	МБОУ «Убеевская сош им Дементьева П.В.»
Химия	МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош»
Биология	МБОУ «Марсовская сош»
Английский язык	МБОУ «Хорновар-Шигалинская сош им. Героя Советского Союза Юхвитова П.С.»
Информатика	МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»
История	МБОУ «Малоцильнинская сош»

Приложение 2  
к приказу ОО ИК от 14.01.2022 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном ресурсном центре по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о муниципальном ресурсном центре по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными актами отдела образования муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального ресурсного центра по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена отдела образования муниципального образования (далее – Ресурсный центр). Ресурсный центр является одним из звеньев муниципальной системы образования по совершенствованию педагогического мастерства учителей общеобразовательных учреждений при организации подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.3. Ресурсный центр является общественной структурой, создаваемой на базе муниципального общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность Ресурсного центра подконтрольна отделу образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района .

1.5. Ресурсный центр осуществляет сетевое взаимодействие в области распространения педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ на территории муниципального района.

## **2. Основные цели и задачи Ресурсного центра**

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение передового педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.

2.2. В ходе своей деятельности Ресурсный центр решает следующие задачи:

- формирование и обеспечение функционирования и развития системы распространения передового педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ на территории Дрожжановского муниципального района;
- оказание информационных, аналитических, методических рекомендаций по проблемам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- распространение передового педагогического опыта в муниципальном образовании в сфере подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- проведение методических семинаров, других мероприятий в соответствии с планом (программой) деятельности, согласованным с отделом образования ;
- организация совместно с другими общеобразовательными учреждениями проектной деятельности по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- координация деятельности на школьном уровне по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- повышение методического мастерства педагогических кадров в области подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- координация и определение основных направлений деятельности

общеобразовательных учреждений, ориентированных на создание и развитие моделей подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- обеспечение информационного взаимодействия с общеобразовательным учреждением, отделом образования муниципального образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, государственным автономным образовательным учреждением «Институт развития образования Республики Татарстан», государственным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» по вопросам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.

### **3. Права и ответственность Ресурсного центра**

3.1. Ресурсный центр для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- разрабатывать и публиковать (представлять) методические рекомендации учебным заведениям по использованию и повышению эффективности методических приемов, форм и моделей подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- запрашивать от образовательных учреждений в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- изучать и анализировать состояние подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- формировать временные творческие коллективы для решения задач в области подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.

3.2. Деятельность Ресурсного центра строится на основе плана (программы) деятельности, осуществляемой совместно с отделом образования в соответствии с возложенными на него задачами.

3.3. План (программа) деятельности Ресурсного центра ежегодно разрабатывается и утверждается не позднее 1 октября текущего года.

### **4. Руководство Ресурсным центром**

Общее руководство Ресурсным центром осуществляет лицо, муниципальный координатор ЕГЭ по согласованию с директором соответствующего муниципального образовательного учреждения, на базе которого он организуется.

Отдел образования разрабатывает и утверждает по согласованию с директором соответствующего образовательного учреждения, на базе которого организуется ресурсный центр, расписание, план (программа) распространения педагогического опыта по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.

### **5. Деятельность ресурсного центра**

5.1. Руководитель ресурсного центра совместно с отделом образования разрабатывает план работы ресурсного центра на учебный год, с указанием ответственных учителей, темы и сроков проведения занятий.

5.2. В ресурсном центре работают опытные учителя, имеющие собственный опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ, имеющие высокие показатели сдачи ЕГЭ по предмету, положительную динамику результатов учащихся на ЕГЭ в течение некоторого периода.

5.3. Занятия ресурсных центров проводятся по плану, утвержденному отделом образования по шести предметам: русский язык, математика, обществознание, физика, биология, химия.

Понедельник (первая неделя месяца)	Русский язык
Вторник (третья неделя месяца)	Математика, биология
Среда (четвертая неделя месяца)	Физика
Четверг (третья неделя месяца)	Химия, история, обществознание
Пятница (вторая неделя месяца)	Английский язык, информатика и ИКТ

5.4. Занятия ресурсных центров проводятся с **14.00** в указанные дни в формате видеоконференции zoom.

5.6. По итогам работы ресурсного центра в течение учебного года организуется презентация результатов деятельности (отчет по единой форме).